

MÁRGENES ENCUADERNACIÓN. (en este ejemplo, 1,5 cm) Espacio adicional que se deja cuando se va a encuadernar el documento para que la espiral, canutillo, etc., no coincida encima del texto

ALINEACIÓN

La alineación determina la aparición y la orientación de los bordes del párrafo.

ATAJO DESDE EL TECLADO **CONTROL + alguna de las siguientes letras** (Regla mnemotécnica:

De Qué Te Justificas

ALINEACIÓN DERECHA, el borde DERECHO DEL PÁRRAFO se ajusta al margen derecho.

Este es un ejemplo de alineación derecha. Como ves este párrafo tiene el borde derecho ajustado al margen derecho, pero las líneas no se ajustan en el borde izquierdo, haciendo efecto de escalera en dicho lado. El atajo para hacerlo desde el teclado es **CONTROL+D**

ALINEACIÓN IZQUIERDA, el borde IZQUIERDO DEL PÁRRAFO se ajusta al margen izquierdo.

Este es un ejemplo de alineación izquierda. Como ves este párrafo tiene el borde izquierdo ajustado al margen izquierdo pero las líneas de la derecha no se ajustan al margen, creando una especie de escalera. El atajo para hacerlo desde el teclado es **CONTROL+Q**

ALINEACIÓN CENTRADA, el texto del párrafo se reparte desde el centro hacia los márgenes laterales.

Este es un ejemplo de alineación centrada. Como ves este párrafo tiene el texto repartido el eje central que hay entre ambos márgenes. Cuando las líneas no son de igual tamaño se ve así. El atajo para hacerlo desde el teclado es **CONTROL +T**

ALINEACIÓN JUSTIFICADA, el texto del párrafo queda ajustado en su borde izquierdo y derecho al margen izquierdo y derecho respectivamente.

Este es un ejemplo de alineación justificada. Como ves el lado izquierdo y el lado derecho de este párrafo quedan ajustados a ambos márgenes. El atajo para hacerlo desde el teclado es **CONTROL +J**

SANGRÍA

Es la **distancia** de las líneas del párrafo con respecto al margen izquierdo o al margen derecho del documento, por lo que puede ser **DERECHA Ó IZQUIERDA**. Aparte de la distancia, hay **sangrías especiales** como la de **PRIMERA LÍNEA**, donde lo que se separa es la primera línea con respecto al margen izquierdo quedando el resto de líneas ajustado al margen; y **FRANCESA**, que lo que se separa son todas las líneas menos la primera que queda ajustada al margen izquierdo.

Distancia, 2,5

Este es un ejemplo de **SANGRÍA DERECHA** establecida en 2,5 cm, que viene a ser la distancia que media desde el margen derecho hasta las líneas de este párrafo. Lo puedes comprobar visualizando la regla.

Distancia. 2.5

1,25
cm

Este es un ejemplo de **SANGRÍA FRANCESA**, establecida en 1,25 cm, que viene a ser la distancia del *resto de líneas* con respecto al margen izquierdo. En este párrafo, no se ha añadido ninguna sangría izquierda ni derecha, de ahí que este párrafo aparezca ajustado a los márgenes de ambos lados, salvo en las líneas que tienen sangría

1,25
cm

1,5cm+1,25 cm

1.5

ESPACIADO

Como el nombre indica, es la distancia o separación de un párrafo con respecto a otro. Puede ser la distancia con respecto al párrafo anterior, **ESPACIADO ANTERIOR**, o con respecto al posterior, **ESPACIADO POSTERIOR**. Por defecto en la versión 2003, no viene espacio entre párrafo, a diferencia de las versiones posteriores.

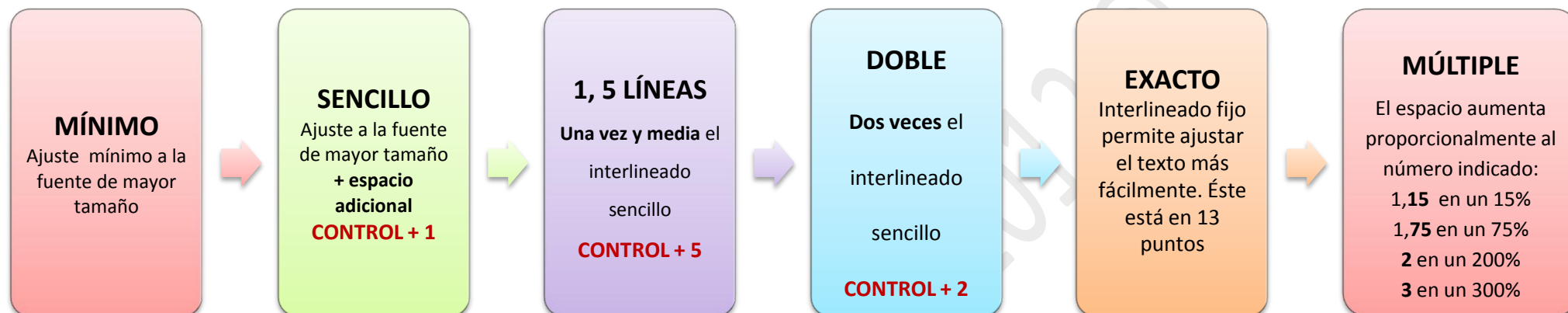
Sssssssssssssssssssaaaaaaaaddddddddddhhhhh

Este párrafo tiene una distancia con respecto al párrafo previo de 12, ESPACIADO ANTERIOR y con respecto al siguiente de 6, ESPACIADO POSTERIOR.

```
Ccccccccccccccccccccccccccccaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaabbbbbbbbbbbbbbbaaa  
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaagggggggggggggggggggggggggggggggggggggggggggggg
```

INTERLINEADO

En este caso nos referimos a la **distancia o separación entre líneas de un párrafo**.



MÍNIMO: Con esta opción se define **el interlineado mínimo** necesario para ajustarse a la fuente o el gráfico de mayor tamaño de la línea. Ejemplo:

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.

SENCILLO: Esta opción se ajusta a la fuente de mayor tamaño de esa línea, **más una pequeña cantidad de espacio adicional**. La cantidad de espacio adicional varía dependiendo de la fuente utilizada. El atajo desde el teclado es **CONTROL+1**. Ejemplo:

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.

1,5 LÍNEAS: Esta opción corresponde a **1,5 veces el interlineado sencillo**. El atajo desde el teclado es **CONTROL+5**. Ejemplo:

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.

DOBLE: Esta opción equivale al **doble del interlineado sencillo**. El atajo desde el teclado es **CONTROL+2**. Ejemplo:

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.

EXACTO Con esta opción se **define un interlineado fijo**. Se usa cuando tenemos que ajustar el texto, por ejemplo dentro de una tabla, en un gráfico, etc. Por defecto suele salir en 12 puntos. Por ejemplo, podemos fijar el interlineado del siguiente párrafo en 10. Así se mostraría:

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.

MÚLTIPLE: Un interlineado aumentado o disminuido en el **porcentaje que especifique**. Por ejemplo, si se define el interlineado en 1,15 el espacio aumenta en un 15 por ciento y si se define en 3 aumenta en un 300 por ciento (triple espacio).

Ejemplo: interlineado en 1,15

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.

Ejemplo: interlineado en 3

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede

utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento.